**Протокол №1**

засідання методичної ради

Костичанівського ліцею ім.І.Ватаману

від 30 серпня 2024 року

         Присутніх -11 чол.

         Відсутніх -

**Порядок денний:**

**1.**  Вивчення рекомендацій щодо викладання предметів у 2024 -2025 н.р.

**2.**  Обговорення  плану роботи методичної ради. Розподіл обов’язків між членами методичної ради.

         **3**.  Затвердження плану роботи.

          4. Затвердження плану проведення предметних тижнів у  2024 – 2025 н.р.

     **5**. Про робота педагогічного колективу з ключовими поняттями методичної проблеми школи «Підвищення якості навчально – виховного процесу шляхом впровадження ІКТ, інтерактивних методів навчання та нових педагогічних ідей вітчизняних та закордонних педагогів»,визначення тенденцій розвитку педагогічного процесу в рамках реалізації проблеми

**6**.Ознайомлення з новинками науково – педагогічної, психологічної та методичної літератури.

**І. Слухали:**  Фолошню Н.В. , яка повідомила про зміни в методичних рекомендаціях щодо викладання навчальних предметів у 2024–2025 н.р. та про нові нормативні документи. Ознайомила з попередньою структурою навчального року.

**Ухвалили:** на інструктивно-методичній нараді познайомити вчителів із методичними рекомендаціями щодо викладання навчальних предметів, опрацювати їх на засіданнях МО , впроваджувати в практику роботи.

     **ІІ. Слухали:** Фолошню Н.В., голову методичної ради, яка підвела підсумки роботи за минулий  навчальний рік, ознайомила з планом роботи на 2024–2025 н.р. Довела до відома розподіл обов’язків між членами методичної ради.

**Ухвалили**: Затвердити запропонований план роботи та розподіл обов’язків між членами методичної   ради таким чином:

Фолошня Н.В.- голова МР;

Лунга Л.О.- відповідальна за проведення предметних тижнів;

Каптар І.В. - відповідальна за роботу з обдарованими дітьми;

 Карабчиївська А.А. - секретар

Члени методичної ради : Карп Л.В.,Дереневська А.І.,Кучук С.А., Реус Е.С.,Лунга Л.О.

**ІІІ. Слухали:** Лунга Л.О., яка ознайомила з планом проведення предметних тижнів на 2024 – 2025 н.р.( графік додається).

**Ухвалили:** затвердити план проведення предметних тижнів відповідно до річного плану роботи школи. Провести тиждень інклюзивної освіти в грудні.

**ІV. Слухали:** Фолошню Н.В., яка зазначила , що в 2024– 2025 н.р. заклад працює над  науково - методичною «Підвищення якості навчально – виховного процесу шляхом впровадження ІКТ, інтерактивних методів навчання та нових педагогічних ідей вітчизняних та закордонних педагогів», це діагностичний етап.

 Завдання: - Діагностування та анкетування педагогів з метою виявлення труднощів і шляхів реалізації проблеми з метою визначення рівня готовності до реалізації інноваційної діяльності педагогів.

- Аналіз рівня інформатизації закладу до початку реалізації проблеми.

- Визначення рівня комунікаційної компетентності педагогічних працівників.

- Створення умов для методичного вдосконалення педагогічних працівників.

- Створення системи інформаційних ресурсів (розробки уроків, методична література, мультимедійні проекти, база даних шкільної бібліотеки, медіатека тощо).

- Висвітлення тематичної інформації серед учасників освітнього процесу.

- Створення умов для забезпечення охорони здоров'я здобувачів освіти, їхнього повноцінного фізичного розвитку й формування здорового способу життя.

      **Ухвалили:**у 2024–2025 н.р. продовжити роботу над  науково – методичною проблемою «Підвищення якості навчально – виховного процесу шляхом впровадження ІКТ, інтерактивних методів навчання та нових педагогічних ідей вітчизняних та закордонних педагогів», та працювати над завданнями.

**VІ. Слухали:**Реус Е.С., бібліотекаря, яка ознайомила з новинками науково – педагогічної, психологічної та методичної літератури, що надійшла в шкільну бібліотеку.

**Ухвалили:**на інструктивно – методичній нараді при заступнику з НВР ознайомити вчителів із новинками методичної, психологічної, педагогічної літератури.

                               Голова МР                         / Н.В.Фолошня/

                                Секретар                            / А.А.Карабчиївська /