(Скорочення: Д - директор, ЗОП, ЗВР - заступник директора, СП-соціальний педагог, ПП-практичний психолог, ПО-педагог організатор, ПС - психологічна служба, ЗГ-завідувач господарства, Б-бібліотекар, МС - медична сестра, КК-класні керівники, В - відповідальний)

**СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма  узагальнення | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Підготовка закладу освіти, його території до роботи в новому навчальному році в умовах воєнного стану | до 25.08 | акт | ЗГ  ЗОП |  |
| Оновлення документів та проведення заходів з ОП, ЦЗ, пожежної, техногенної, мінної безпеки, евакуації | пр. року | наказ, план | Д |  |
| Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників | 01.09 | журнал | Д |  |
| Проведення інструктажів з БЖД для учнів:  -вступний  - первинний | 01.09 | журнал | КК |  |
| Проведення бесід щодо збереження життя і здоров’я учасників освітнього процесу | 01.09 | журнал | КК |  |
| Інформуємо «Як діяти учасникам освітнього процесу, якщо у закладі освіти стався нещасний випадок» | 04.09 | інформація | Д |  |
| Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме:   * оформлення повідомлень про нещасні випадки, * оформлення актів розслідування нещасних випадків, * оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | за потреби | кейс  документів | Д |  |
| Підготовка освітнього простору кабінетів до роботи у новому навчальному році <http://surl.li/bfneq> | до 25.08 | акти | вчителі |  |
| Зарахування учнів у 1-й клас | до 31.08 | наказ | Д |  |
| Узагальнення даних по працевлаштуванню випускників | до 10.09 | звіт | ЗОП |  |
| Організація роботи їдальні та здорового гарячого харчування учнів | до 31.08 | наказ | Д |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | постійно | наказ | СП |  |
| Організація заходів щодо запобігання харчових отруєнь | до 31.08 | наказ | Д |  |
| Забезпечення учнів та вчителів підручниками | до 30.08 | відомість | Б |  |
| Організація чергування вчителів, адміністрації у закладі освіти | до 01.09 | наказ | Д |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оновлення відомостей, списків учнів закладу в АІКОМ | До 05.09 | списки | В,ЗДОП |  |
| Підготовка та передача звітів ЗНЗ-1, 83- РВК в АІКОМ <https://aikom.iea.gov.ua/> | До 05.09 | звіти | В,ЗДОП |  |
| Узагальнення даних по оздоровленню учнів з категорійних сімей | до 10.09 | наказ | СП |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять та попередження пропусків | щоденно | журнал | КК |  |
| Призначення громадського інспектора з охорони прав дитини | до 01.09 | наказ | Д |  |
| Аналіз відвідування учнями за вересень | до 30.09 | журнал | СП |  |
| Закріплення робочих місць за прибиральницями та кабінетів за вчителями | до 31.08 | схема | ЗГ |  |
| Забезпечення закладу, їдальні миючими засобами, предметами гігієни та санітарії | до 30.08 | відомість | ЗГ |  |
| Контроль за чергуванням та роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | табель | ЗГ |  |
| Місячник безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі» | пр.місяця | план, наказ | ЗВР,ПО |  |
| Зустріч з представниками Управлінні Нац.поліції | Пр.місяця | звіт | ЗДВР, ПО |  |
| Олімпійський тиждень | пр.місяця | план,наказ | ЗВР,ПО, вч. фіз.культ. |  |
| Міжнародний День миру | 20.09. | план | ЗВР, ПО, КК |  |
| День пам’яті трагедії Бабиного Яру | 30.09 | план | ЗДВР, ПО, вч.історії |  |
| День Партизанської Слави | 23.09 | план | ЗДВР, ПО, вч.історії |  |
| День туризму | 27.09 | план | ЗДВР, ПО, вч.географії |  |
| Міжнародний день шкільних бібліотек | 30.09 | план | ЗДВР, ПО, бібліотекар |  |
| День народження Смайла | 19.09 | план | ЗДВР, ПО, КК |  |
| Аналіз проходження учнями профілактичних щеплень, вакцинації <http://surl.li/jbwgk> <http://surl.li/jbwgx> | До 01.09 | інформація | МС |  |
| Аналіз результатів медичних оглядів, груп здоров’я учнів та розподілу учнів на фізкультурні групи | до 05.09 | аналіз | МС |  |
| Заповнення, в класних журналах, листків здоров’я | до 15.09 | журнал | МС |  |
| Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань, надання консультацій, допомоги | постійно | журнал | МС |  |
| Налагодження співпраці із працівниками інклюзивно- ресурсних центрів, закладів охорони здоров’я та соціального захисту | пр.місяця | план | МС, ПС |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  |
| Організація роботи психологічної служби | до 01.09 | план | ПС |  |
| Створення Координаційної Ради з питань профілактики правопорушень | до 05.09 | наказ | Д |  |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки <http://surl.li/enydi> | постійно | план | ПС |  |
| Розробка плану заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації, насиллю | до 05.09 | план | ПП/ СП |  |
| Обговорення питання протидії булінгу в учнівських колективах та на класних батьківських зборах | вересень | зустрічі | ПП/ СП |  |
| Складання соціального паспорту закладу, класу | до 30.09 | паспорт | СП |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Створення та продовження навчання в класах з інклюзивною формою навчання  та організацію в них освітнього процесу у 2024 – 2025 н. р. | до 31.08 | Наказ | Д, ЗОП |  |
| Підготовка обладнання: регуляція та розміщення парт, стільців, дошки, освітлення | серпень | акт | ЗГ |  |
| Створення команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми  потребами:  - затвердження Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами  - встановлення контакту між усіма учасниками супроводу дитини;  - визначення обсягу роботи та послідовності всього процесу;  - підготовка необхідної документації та складання графіку роботи. | до 31.08 | Наказ  Графік засідань | ЗОП |  |
| Засідання команди супроводу <http://surl.li/ixfez> | до 15.09 | протокол | команда |  |
| Розробка індивідуальної програми супроводу дитини з особливими потребами та затвердження цієї програми усіма спеціалістами, які працюють з дитиною | до 15.09 | ІПР | ЗОП, команда супроводу |  |
| Уточнення плану роботи шкільної бібліотеки. Використання простору бібліотеки для проведення інтегрованих занять, заходів | вересень | план | Б |  |
| Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів, батьків  «Психологічна підтримка, куди звертатися» <http://surl.li/craal> | вересень | інформація | ПС |  |
| Організація роботи з обдарованими дітьми | до 05.09 | наказ | ЗОП, ЗВР |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |  |
| Ознайомлення учнів, батьків з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі | 01.09-  07.09 | інформуван ня | вчителі |  |
| Розміщення Правил, процедур, критеріїв оцінювання на сайті закладу та навчальних кабінетах | вересень | покликання | вчителі |  |
| Бесіди з учнями 1 та 5 класів «Зрозуміло про оцінювання» | до 10.09 | бесіди | вчителі |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Експрес-оцінювання безпеки освітнього середовища у межах концепції «Безпечна і дружня до дитини школа» <http://surl.li/enydi> | вересень | наказ | Д |  |
| Перевірка класних журналів | вересень | наказ | ЗОП |  |
| Перевірка особистих справ учнів | вересень | огляд | КК |  |
| Тематичний контроль викладання української мови, румунської мови та математики у 5-х класах | вересень | довідка | ЗОП |  |
| Контрольні заміри з української мови, румунської мови та математики в 5-му класі | вересень | протоколи | вчителі |  |
| Вивчення стану викладання української мови та літератури в 9-11 –х класах | вересень | наказ | ЗОП |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |  |
| Організація роботи з обдарованими та здібними учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах | вересень | плани | вчителі |  |
| Організація роботи учнівського самоврядування | до 15.09 | план | ПО |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів <http://surl.li/iunzw> | до 01.09 | бесіди | вчителі |  |
| Складання розкладу занять | до 01.09 | розклад | ЗОП |  |
| Затвердження модулів з фізичної культури | до 01.09 | наказ | Д |  |
| Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних документів . Погодження календарно-тематичних планів на відповідність навчальним програмам | до 02.09 | плани | ЗОП |  |
| Погодження виховних планів | до 05.09 | плани | ПО,ЗДВР |  |
| Робота з освітньою документацією | вересень | документи | вчителі |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Методичні консультації педпрацівників з питань ведення документації | До 05.09 | консультація | ЗОП |  |
| Організація методичної роботи з педагогічними кадрами у 2024-2025н.р. | До 01.09 | наказ | ЗОП |  |
| Планувати та організація роботи предметних ШМО | До 06.09 | матеріали,  плани | ЗОП |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів, навчання «Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу під час війни» <http://surl.li/esrpf> | вересень жовтень | сертифікат | Вчителі |  |
| Створити групу підтримки учасників освітнього процесу в поч. ланки | вересень | наказ | ЗОП |  |
| Створення та організація роботи атестаційної комісії | вересень | наказ | ЗОП |  |
| Засідання атестаційної комісії.   1. Розподіл обов’язків 2. Затвердження плану та графіку роботи 3. Опрацювання Положення про атестацію <http://surl.li/erqta> | 12.09 | протокол | Д |  |
| Засідання методичної ради   1. Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2. Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи. 3. Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році | 04.09 | протокол | ЗОП,  керівникі МО |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 05.09 | табель | ЗОП |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника | 01.09 | сценарій | ЗДВР,ПО,КК |  |
| Відкритий діалог з батьками.   1. Про безпечну роботу закладу та формат навчання у 2024/2025 н.р. 2. Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів | 01.09 | рішення | класні керівники |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| Обговорення питання дотримання академічної доброчесності із батьками та учнями «Що таке академічна доброчесність» <https://lib.mphu.edu.ua/p_78.html> | вересень | бесіди | Вчителі |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |  |
| Засідання педради   1. Про підсумки роботи за минулий навчальний рік 2. Про роботу в умовах правового режиму воєнного стану 3. Про обговорення та схвалення освітньої програми закладу 4. Про обговорення та затвердження річного плану роботи закладу 5. Про затвердження списків на безкоштовне харчування 6. Інше | 30.08 | протокол | Д |  |
| Проведення самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність». Створення робочої групи, написання наказу | до 10.09 | наказ | Д |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.місяц | інформація | Д, ЗОП |  |
| Робота з електронною документацією: плани, накази, протоколи, електронні журнали, щоденники, виховні плани за допомогою, EDDI,застосунків Google | до 10.09 | наказ | Д |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |
| Організація роботи чату керівника у Viber - групі закладу | до 01.09 | чат | Д |  |
| Підготовка тарифікаційних списків та навантаження на новий навчальний рік, проведення тарифікації | до 01.09 | накази | Д, ЗОП |  |
| Розподіл обов’язків між адміністрацією закладу | до 04.09 | наказ | Д |  |
| Надання допомоги вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби) |  |  |  |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Співбесіда з учителями з питань чергової атестації | до 05.09 | графік | Д, ЗОП |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |  |
| Підготувати накази СЕРПЕНЬ  Про організацію методичної роботи з педкадрами  Про призначення відповідального за ІСУО та електронні повідомлення  Про призначення відповідальних за стан охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі  Про призначення відповідального за протипожежну та техногенну безпеку  Про призначення відповідального за газове господарство  Про створення Координаційної Ради з питань профілактики правопорушень  Про призначення громадського інспектора з охорони прав дитини  Про призначення класних керівників та організацію їх роботи  Про затвердження модулів з фізичної культури  Про встановлення посадового окладу заступникам  Про створення класів з інклюзивною формою навчання  Про встановлення доплати за інклюзивне навчання  Про встановлення доплат вчителям за перевірку зошитів  Про встановлення надбавки за обслуговування компютерів  Про встановлення доплати за позакласну роботу з фізкультури і ЗУ  Про організацію заходів щодо запобігання харчових отруєнь  Про організацію харчування та роботу їдальні закладу  Про поділ класу на групи  Про встановлення педагогічного стажу педпрацівникам | 01-30.09 | накази | Д |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ВЕРЕСЕНЬ  Про вивчення стану викладання предметів у 2024/2025 н.р.  Про затвердження модулів з фізичної культури  Про розподіл обов’язків між адміністрацією закладу  Про організацію роботи з обдарованими дітьми  Про організацію і ведення Цивільного захисту  Про організацію виховного процесу в закладі освіти  Про проведення само оцінювання  Про створення атестаційної комісії  Про дотримання єдиного орфографічного режиму та формування мовної культури учнів.  Про організацію занять з фізичної культури відповідно до групи здоров’я |  |  |  |  |
| **5. Реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |  |
| Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Опрацювання Положення про академічну доброчесність, нормативно-правових актів <http://surl.li/cugnl> | вересень | диск | Колектив |  |

**V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формування компетентностей | Заходи | Теміни | Форма | Відповідаль ні | Примітк а |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами | «День українского прапора» бесіди | 23.08 | бесіди | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами | День незалежності України «Україна моя – це любові й надії колиска» | 24.08 | бесіди | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності, | Акція «Першовересень без квітів» | 01.09 | акція | ЗВР |  |
| Соціальна та громадянська компетентності, | Хвилина мовчання «Пам’яті усім загиблим у війні» | 01.09 | хвилина мовчання | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Свято Першого дзвоника | 01.09 | сценарій | ЗВР |  |
| Екологічна грамотність і здорове життя | Декада фізкультури та спорту.  Відкриття шкільної спартакіади. | 28.09 | наказ,план | Вчителі ФК |  |
| Інформаційно-цифрова компетентність | Інформаційна хвилинка «Бабин Яр – трагедія, про яку не мовчать». | 29.09 | інформація | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Літературні читання до Всеукраїнського дня бібліотек «Книга – океан знань» | 30.09 | виставка | Б |  |