**Планування навчально-методичної діяльності**

**Костичанівського ліцею ім. І.Ватаману**

*Місяць:* **серпень**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Напрямок діяльності | Зміст роботи | Відповідальніза здійснення | Наслідки |
| Методичні заходи районного рівня  | Участь у інструктивно-методичної нараді заступників директорів  | Заступник з ОП |  |
| Участь у роботі інструктивно-методичних нарадах (секційних) | Вчителі  |  |
| Методичні заходи закладу освіти | Педагогічна рада :«Про підсумки роботи педколективу за 2023– 2024 н. р. та завдання на новий 2024-2025 навчальний рік»«Затвердження плану роботи школи на 2024 – 2025 н. р.» | Адміністрація |  |
| Організаційно-аналітична  робота | Підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік та завдання методичної роботи на 2024-2025 н.р. | Заступник з ОП Керівники МО | АналізНаказ |
|  Підготовка навчальнихприміщень і кабінетів до навчального року. Вивчення стану ТБ у школі | Заступник з ОП Завідуючи кабінетами |  |
| Комплектування класів, розподіл учнів по класах | Заступник з ОП | звіт |
|  Створення умов для функціонування ГПД. | Заступник з ОП | довідка |
| Навчання педагогічних кадрів | Проведення інструктивно-методичної наради з учителями (методика проведення першого уроку, вимоги до оформлення шкільної документації, єдині педагогічні вимоги до учнів) | Заступник з ОП |  |
| Співбесіда з учителямистосовно авторськихпрограм, навчально-методичних комплексів | Заступник з ОП | перевірка програм |
| Передовий педагогічний досвід | Вивчення потреб учителів у підвищенні фахового рівня ,мотивації їхньої участі в методичній роботі. | Заступник з ОП, керівники МО |  |
| Робота методичних структурзакладу | І засідання методичної ради: Планування навчально-виховного процесу. Засідання МО ліцею.Затвердження: 1.Планів роботи методичних об’єднань ліцею ;2.Плану виховної роботи | Заступник з ОП Члени МР |  |
| Робота зталановитимита обдарованимиучнями | Коректування бази даних на обдарованих дітей навчального закладу | Заступник з ОП Психолог |  |
| Визначення цілей, завдань, пріоритетів, напрямків роботи з обдарованою та талановитою молоддю в навчальному закладі. | Заступник з ОП,психолог |  |

**Планування навчально-методичної діяльності**

**Костичанівського ліцею ім. І.Ватаману**

*Місяць:* **вересень**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Напрямок діяльності | Зміст роботи | Відповідальніза здійснення | Наслідки |
| Методичні заходи  | Участь педагогічного колективу у методичних заходах  | Заступник з ОП Голови МОВчителі |  |
| Методичні заходи закладу  освіти | Психолого - педагогічний консиліум: «Складання індивідуальної програми розвитку учнів ,які навчаються за інклюзивною формою навчання » | Члени ПМПК Заступник з ОП |  |
| Нарада при директорові: Забезпеченість учнів підручниками | Заступник з ОП |  |
| І засідання творчої групи педагогів з питань підготовки випускників до ДПА та НМТ | Члени творчої групи |  |
| Тиждень фізкультури/Олімпійський тиждень/ | Вчителі фізкультури |  |
| Батьківські збори 10-11 класи:Організація роботи серед випускників та батьків щодо порядку та особливостей проведення НМТ | Заступник з ОП Класні керівники  |  |
| Організаційно -аналітична  робота | Організація роботи команди психолого- педагогічного супроводу дітей з особливими педагогічними потребами | Заступник з ОП | НаказГрафік засідань |
| Організація інклюзивної форми навчання в школі | Заступник з ОП |  |
| Підготовка звітів ЗНЗ-1,76-РВК,77-РВК та затвердження тарифікації вчителів | Заступник з ОП |  |
| Затвердження: - календарних планів на 1 семестр | Заступник з ОП | Затвер-дження |
| Перевірка комплектації гуртків та факультативів | Заступник з ОП |  |
| Організація методичної роботи з педагогічними кадрами у 2024-2025 н.р. | Заступник з ОП |  |
| Наступність у навчанні і вихованні початкової та середньої ланок школи. Вивчення рівня адаптації учнів 5 класу. Моніторинг навчальних досягнень учнів. | Заступник з ОП Психолог |  |
| Організація проведення системного внутрішкільного моніторингу та відстежування динаміки як навчальних досягнень учнів, так і якісного викладання дисциплін. | Заступник з ОП |  |
| Аналіз показників фізичного розвитку. Організація спеціальних фізичних груп | Фолошня Н. В.Гроза Н. І.вчителі фізичної | комплектування груп |
| Проведення контрольних замірів з української мови та математики в 5-х класах | Заступник з ОП |  |
| Тематично- оглядовий контроль викладання української мови, румунської мови та математики у 5-х класах | Заступник з ОП | Довідка |
| Тематичний контроль: Вивчення стану викладання математики в початкових класах. | Заступник з ОП | Довідка |
| Організація роботи атестаційної комісії | Заступник з ОП | План засідань |
| Розробка індивідуальної програми супроводу дитини з особливими потребами та затвердження цієї програми усіма спеціалістами, які працюють з дитиною | Заступник з ОП |  |
| Навчання педагогічних кадрів | Проведення інструктивно-методичної наради з учителями при заступнику з ОП | Заступник з ОП |  |
| Перевірка класних журналів | Заступник з ОП | Наказ |
| Дотримання єдиних вимог до ведення шкільної та учнівської документації | Заступник з ОП | Перевірка докумен-тації |
| Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими актами з питань атестації педагогічних працівників | Заступник з ОП |  |
| Організація роботи педагогічного всеобучу | Заступник з ОП |  |
| Оформлення необхідної документації з атестації педкадрів. | Заступник з ОП |  |
| Передовий педагогічний досвід | Організація взаємовідвідування уроків. Складання графіка проведення відкритих уроків. | Заступник з ОП |  |
| Робота методичних структурзакладу | І засідання МО вчителів оздоровчо- естетичних дисциплін | Заступник з ОП Члени МО |  |
| І засідання МО вчителів природничо – математичних дисциплін | Заступник з ОП Члени МО  |  |
| І засідання МО вчителів суспільно- гуманітарних дисциплін | Заступник з ОП Члени МО |  |
| І засідання МО вчителів початкових класів | Заступник з ОП Члени МО |  |
| Робота зталановитими таобдарованимиучнями | Організація роботи з обдарованими дітьми | Заступник з ОП |  |
| Затвердження планів роботи з обдарованими дітьми | Заступник з ОП |  |
|  Організація І етапу всеукраїнських учнівських олімпіад. | Заступник з ОП |  |

**Планування навчально-методичної діяльності**

**Костичанівського ліцею ім. І.Ватаману**

*Місяць:* **жовтень**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Напрямок діяльності |  Зміст роботи | Відповідальніза здійснення | Наслідки |
| Методичні заходи | Участь педагогічного колективу у методичних заходах  |  |  |
|  |
| Методичні заходи закладу  освіти | Тренінгове заняття для педагогів з профілактики емоційного вигорання "Шлях до себе" | Заступник з ОП Психолог |  |
| Тиждень математичної творчості | Вчителі математики |  |
| Засідання атестаційної комісії. Протокольна атестація педагогічних працівників. | Члени атест.комісії |  |
|

|  |
| --- |
|  |

 Організаційно -аналітична  робота | Вивчення стану викладання української мови та математики в 5-х класах | Заступник з ОП |  |
| Вибірковий контроль «Вивчення відвідуваності школи проблемними учнями» | Заступник з ОП |  |
| Перевірка класних журналів | Заступник з ОП |  |
| Стан роботи з зошитами з української мови учнів 5-9-х класів | Заступник з ОП |  |
| Контроль стану учнівських зошитів з іноземної мови | Заступник з ОП |  |
| Оформлення стенда з питань атестації | Заступник з ОП |  |
| Видання наказу «Про проведення атестації у поточному навчальному році», подання списків педагогічних працівників, які атестуються, до атестаційної комісії ІІ рівня | Заступник з ОП |  |
| Організація особистісне - орієнтованого навчання . Координація роботи вчителів і класних керівників зі слабко встигаючими учнями.  | Заступник з ОП Класні керівникиВчителі  |  |
| Навчання педагогічних кадрів | Проведення інструктивно-методичної наради з учителями при заступнику з ОП | Заступник з ОП |  |
| Вивчення і ознайомлення з педагогічними можливостями молодих та малодосвідчених учителів | Заступник з ОП |  |
| Передовий педагогічний досвід | Початок шкільного конкурсу «Вернісаж педагогічних ідей » | Заступник з ОП |  |
| Допомогти учителям школи в побудові уроків, які впроваджують елементи досвіду Карабчиївської А.А. | Заступник з ОП Члени МР |  |
| Організувати роботу щодо узагальнення, схвалення, поширення в практику роботи педагогічного колективу досвіду роботи вчителя Карабчиївської А.А | Заступник з ОП |  |
| Робота методичних структурзакладу |  Ділова гра для педагогів"Творчий педагог - творчі діти!" | Заступник з ОП Психолог |  |
| ІІ засідання методичної ради | Заступник з ОП |  |
| ІІзасідання МО вчителів оздоровчо- естетичних дисциплін | Заступник з ОП Члени МО |  |
| ІІ засідання МО вчителів природничо – математичних дисциплін | Заступник з ОП Члени МО  |  |
| ІІ засідання МО вчителів суспільно- гуманітарних дисциплін | Заступник з ОП Члени МО |  |
|  ІІасідання МО вчителів початкових класів | Заступник з ОП Члени МО |  |
| Робота зталановитими таобдарованимиучнями | Організація та проведення І-ІІ етапів шкільних учнівських олімпіад | Заступник з ОП |  |
| Звіт на методичній раді школи про результати І етапу олімпіад (звітують керівники МО). | Заступник з ОП Керівники МО |  |
| Звіт про результати І етапу всеукраїнських учнівських олімпіад  | Заступник з ОП |  |
|  Організація участі учнів школи в II етапі всеукраїнських учнівських олімпіад (згідно з рейтингом). | Заступник з ОП |  |
| Групові та індивідуальні заняття з підготовки до I етапу всеукраїнських учнівських олімпіад. | Заступник з ОП Вчителі  |  |
| Організація участі учнів школи в МАН. | Заступник з ОП |  |

***Планування навчально-методичної діяльності***

***Костичанівського ліцею ім. І.Ватаману***

*Місяць:* ***листопад***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Напрямок діяльності* | *Зміст роботи* | *Відповідальні**за здійснення* | *Наслідки* |
| Методичні заходи   | Участь педагогічного колективу у методичних заходах  | Заступник з ОП Голови МОВчителі |  |
| Методичні заходи закладу  освіти | Психолого-педагогічний консиліум вчителів 5-х класів :« Адаптація п’ятикласників до умов середньої школи, шляхи корекції» | Заступник з ОП Психолог  |  |
| Психолого-педагогічний семінар вчителів 10-го класу« Адаптація учнів 10-го класу.» | Заступник з ОП Психолог |  |
| ІІ засідання творчої групи педагогів з питань підготовки випускників до ДПА та ЗНО | Члени Творчої групи |  |
| Декада української мови і літератури | Заступник з ОП |  |
| Організаційно -аналітична  робота |  Педрада : - про стан викладання математики, української та румунської мови в 5- му класі та математики в початкових класах.* Виховання дітей та учнівської молоді в умовах нових стандартів освіти.
* Забезпечення високої художньо- естетичної культури особистості.
 | Адміністрація |  |
| Вивчення стану викладання математики в 10-11 класах | Заступник з ОП | Наказ |
| Вивчення стану викладання фізики | Заступник з ОП | Наказ |
| Перевірка класних журналів щодо виконання програм і єдиних педагогічних вимог | Заступник з ОП |  |
| Перевірка учнівських зошитів з української та іноземних мов. | Заступник з ОП | Довідка |
| Передовий педагогічний досвід | Організувати серію відкритих уроків Карабчиївської А.А. за участю членів творчої групи з метою демонстрації на практиці системи роботи з розвитку пізнавальних здібностей учнів у процесі навчання та виховання | Заступник з ОП |  |
| Підготовка матеріалів щодо результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, у міжатестаційний період | Заступник з ОП |
| Скласти списки рекомендованої літератури з питань досвіду роботи вчителя, укомплектувати в методичному кабінеті добірку літератури із цього питання. Вести картотеку журнальних і газетних статей з теми досвіду роботи вчителя | Заступник з ОП |  |
| Робота методичних структурзакладу | ІІ засідання МО вчителів суспільно- гуманітарних дисциплін. | Заступник з ОП Керівники МОЧлени МО |  |
| ІІ засідання МО вчителів природничо- математичних дисциплін. |  |
| ІІ засідання МО вчителів початкових класів  |  |
| Робота зталановитими таобдарованимиучнями | Консультації й тренінги психолога, бесіди з батьками з метою попередження стресів учасників олімпіад. | Психолог |  |
| Групові та індивідуальні заняття з підготовки до II етапу всеукраїнських учнівських олімпіад. | КерівникиМО |  |
| Підсумки організації І туру олімпіад та підготовки учнів до ІІ туру | Заступник з ОП |
| Організація та проведення І-ІІ етапів Міжнародних конкурсів з української мови та літератури імені Петра Яцика та Тараса Шевченка. | Заступник з ОП |  |

**Планування навчально-методичної діяльності**

**Костичанівського ліцею ім. І.Ватаману**

*Місяць:* **грудень**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Напрямок діяльності | Зміст роботи | Відповідальніза здійснення | Наслідки |
| Методичні заходи районного рівня  | Участь педагогічного колективу у методичних заходах районного рівня | Заступник з ОП Голови МОВчителі |  |
| Методичні заходи закладу  освіти | Психолого-педагогічний консиліум «Адаптація учнів 1-х класів» | Заступник з ОП Психолог |  |
| Тиждень військово-патріотичного виховання | Вчителі ЗВ |  |
| Тиждень хімії | Вчитель хімії |  |
| Тиждень початкових класів | Вчителі поч.класів |  |
| Тиждень права | Вчитель правознавства |  |
| Засідання атестаційної комісії | Заступник з ОП |  |
| Організаційно -аналітична  робота | Перевірка робочих зошитів учнів 5-11-х класів | Заступник з ОП |  |
| Вивчення стану викладання образотворчого та музичного мистецтва. | Заступник з ОП |  |
| Моніторинг виконання навчальних програм. пров. контр. робіт та якість знань за І семестр | Заступник з ОП |  |
| 1. Педрада:

- про виконання програм до змісту і обсягу матеріалу та рівня навчальних досягнень з предметів інвариативної складової з І семестр 2024-2025 н.р.- про стан організації індивідуальної та інклюзивної форм навчання учнів з особливими освітніми потребами в 2024-2025 н.р.- про роботу шкільної бібліотеки;- про індивідуальну роботу з важковиховуваними учнями;- про стан викладання хімії | Адміністрація |  |
| Підсумковий контроль: Стан класних журналів та виконання державних програм за І семестр 2024-2025 н.р. |  |  |
| Навчання педагогічних кадрів | 3 метою вивчення передового досвіду вчителя відвідати уроки Карабчиївської А.А. | Заступник з ОП |  |
| Передовий педагогічний досвід |
| Участь вчителів ліцею у І етапі конкурсу «Учитель року » | Заступник з ОП |  |
| Робота методичних структурзакладу | Індивідуальна робота з керівниками кафедрз метою надання допомоги в розвитку інноваційного процесу на кафедрі | Керівник кафедр Заступник з ОП |  |
| ІІІ засідання методичної ради | Заступник з ОП Члени МР |  |
| Робота зталановитими таобдарованимиучнями | Звіт про результати II етапу всеукраїнських учнівських олімпіад. | Заступник з ОП |  |
| Підготовка до районної сесії МАН. | Заступник з ОП |  |

**Планування навчально-методичної діяльності**

**Костичанівського ліцею ім. І.Ватаману**

*Місяць:* **січень**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Напрямок діяльності | Зміст роботи | Відповідальніза здійснення | Наслідки |
| Методичні заходи районного рівня  | Участь педагогічного колективу у методичних заходах районного рівня | Заступник з ОП Керівники МОВчителі |  |
| Методичні заходи закладу  освіти | Нарада при заступнику директора з ОП: Виконання єдиного орфографічного режиму; результати участі учнів школи в ІІ-ІІІ етапах Всеукраїнських олімпіад | Заступник з ОП |  |
| Нарада при директорові: Результати анкетування учнів 9-11 класів щодо визначення предмету за вибором на ДПА | Заступник з ОП |  |
| ІІІ засідання творчої групи педагогів з питань підготовки випускників до ДПА та НМТ | Члени Творчої групи |  |
| Тиждень рідної мови | Вчителі румунської мови та літератури |  |
| Декада збереження шкільного підручника | Бібліотекар |  |
| Тиждень географії | Вчитель географії |  |
| Організаційно -аналітична  робота | Коректування планів навчально-виховного процесу на ІІ півріччя.Початок реєстрації на НМТ | Заступник з ОП |  |
| Вивчення стану викладання румунської мови та літератури (румунської та зарубіжної) | Заступник з ОП |  |
| Вивчення стану викладання трудового навчання | Заступник з ОП |  |
| Стан відвідування та системність у навчанні учнів 5-11-х класів | Заступник з ОП |
| Відвідування уроків вчителів, що атестуються Підготовка матеріалів до атестації. | Заступник з ОП |  |
| Організація відвідува­ння уроків у 4-х класах вчителями основної школи. | Заступник з ОП |  |
| Навчання педагогічних кадрів | Творчі звіти вчителів, що атестуються | Заступник з ОП |  |
| Передовий педагогічний досвід |
| Організація проведе­ння місячника педаго­гічної майстерності. | Заступник з ОП |  |
| Робота методичних структурзакладу | Методична нарада:Аналіз роботи за перший семестр. Моніторингові дослідження навчальних досягнень учнів за 1 сем. | Заступник з ОП |  |
| ІV засідання методичної ради | Члени МР |  |
| ІІІ засідання МО вчителів початкових класів  | Керівник МО |  |
| Робота зталановитими таобдарованимиучнями | Діагностика задоволеності учнів освітніми послугами, що дозволяють розвинути творчий потенціал | Заступник з ОП |  |
| Захист робіт на сесії МАН. | Заступник з ОП |  |
| Планування роботи з підготовки учнів до наступних олімпіад і конкурсів | Заступник з ОП |  |
| Коригування індиві­дуальних програм навча­ння обдарованих дітей | Заступник з ОП Психолог |  |

**Планування навчально-методичної діяльності**

**Костичанівського ліцею ім. І.Ватаману**

*Місяць:* **лютий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Напрямок діяльності | Зміст роботи | Відповідальніза здійснення | Наслідки |
| Методичні заходи районного рівня  | Участь педагогічного колективу у методичних заходах районного рівня | Заступник з ОП Керівники МОВчителі |  |
| Методичні заходи закладу  освіти | Методична декада «Я атестуюсь» | Заступник з ОП |  |
| Тиждень французької мови | Вчителі французької мови |  |
| Тиждень фізики | Вчителі фізики |  |
| Засідання атестаційної комісії | Члени атестац. комісії |  |
| Організаційно -аналітична  робота | Вивчення стану діяльності команди психолого-педагогічного супроводу | Заступник з ОП |  |
| Вивчення стану викладання основ здоров я | Заступник з ОП |  |
| Навчання педагогічних кадрів | Оформлення матеріалів досвіду вчителів для участі в ярмарку педагогічних технологій | Заступник з ОП Наставники |  |
| Передовий педагогічний досвід |
|  Узагальнити досвід роботи вчителя Карабчиївської А.А. з розвитку пізнавальних здібностей учнів у процесі навчання та виховання. Зібрані матеріали зосередити в шкільному методичному кабінеті | Заступник з ОП |  |
| Робота методичних структурзакладу | ІІІ засідання МО вчителів оздоровчо- естетичних дисциплін. | Члени МО Заступник з ОПБібліотекарКерівники МО |  |
| ІІІ засідання МО вчителів природничо - математичних дисциплін |
| ІІІ засідання МО суспільно- гуманітарних дисциплін |
| Робота зталановитими таобдарованимиучнями | Діагностика задоволеності учнів освітніми послугами, що дозволяють розвинути творчий потенціал | Заступник з ОП |  |

**Планування навчально-методичної діяльності**

**Костичанівського ліцею ім. І.Ватаману**

*Місяць:* **березень**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Напрямок діяльності | Зміст роботи | Відповідальніза здійснення | Наслідки |
| Методичні заходи районного рівня  | Участь педагогічного колективу у методичних заходах районного рівня | Заступник з ОП Керівники МОВчителі |  |
| Методичні заходи закладу  освіти | Шевченківський тиждень | Вчителі української мови та літератури |  |
| Декада історичної думки та правознавства | Керівник МО вчителів історії та правознавства |  |
| ІV засідання творчої групи педагогів з питань підготовки випускників до ДПА та ЗНО | Члени Творчої групи |  |
| Психолого-педагогічний семінар «Психологічна компетентність педагога» | Заступник з ОП Психолог |  |
| Засідання атестаційної комісії Атестація вчителів школи, підготовка матеріалів до захисту власного педагогічного досвіду | Члени атестаційної комісії |  |
| Атестація вчителів школи | АК |  |
| Організаційно -аналітична  робота | Педрада:- Вивчення стану діяльністі щодо підготовки до ЗНО, впровадження тестових технологій;- Нові технологи в організації виховного процесу в школі- Стан викладання Захисту України | Заступник з ОП Адміністрація |  |
| Оглядовий контроль: Профільні класи | Заступник з ОП |  |
| Вивчення стану викладання предмету Захист України | Заступник з ОП |  |
| Перевірка шкільної документації, виконання програм і єдиних педа­гогічних вимог, вибір­кова перевірка зошитів для контрольних робіт | Заступник з ОП |  |
| Моніторинг навантаження учнів при виконання домашнього завдання. | Заступник з ОП |  |
| Навчання педагогічних кадрів |  На засіданнях шкільних методичних об'єднань заслухати звіти вчителів, які впроваджують досвід роботи Карабчиївської А.А. | Заступник з ОП |  |
| Передовий педагогічний досвід |
| Узагальнення матеріалів по вивченню ППД вчителів школи | Заступник з ОП |  |
| Робота методичних структурзакладу | ІV засідання МО вчителів природничо- математичних дисциплін | Керівник МО |  |
| ІV засідання МО вчителів суспільно- гуманітарних дисциплін. | Керівник МО |  |
| ІV засідання МО вчителів початкових класів  | Керівник МО |  |
| V засідання методичної ради | Заступник з ОП |  |
| Робота зталановитими таобдарованимиучнями | Участь у всеукраїнських конкурсах "Кенгуру", "Левеня", "Колосок" | Заступник з ОП |  |
|  Аналіз підсумків проведення олімпіад. | Заступник з ОП |  |
| Вивчення труднощів у навчанні обдарованихдітей | Заступник з ОП |  |

**Планування навчально-методичної діяльності**

**Костичанівського ліцею ім. І.Ватаману**

*Місяць:* **квітень**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Напрямок діяльності | Зміст роботи | Відповідальніза здійснення | Наслідки |
| Методичні заходи районного рівня  | Участь педагогічного колективу у методичних заходах районного рівня | Заступник з ОП Вчителі |  |
|  | Ділова гра для педагогів"Творчий педагог - творчі діти " | Заступник з ОП, психолог |  |
| Підсумкове засідання атестаційної комісії | Члени АТ |  |
| Виробнича нарада: Система повторення навчального матеріалу, підготовка учнів до ДПА | Заступник з ОП, психолог |  |
| Тиждень екології та біології | Вчитель біології |  |
| Соціально – психологічний тиждень | Психолог,соціальний педагог |  |
| Організаційно -аналітична  робота | Вивчення потреб учнів школи та батьків щодо ефективного використання варіативної складової навчального плану | Заступник з ОП |  |
| Вивчення стану викладання англійської мови в початкових класах | Заступник з ОП |  |
| Контрольні заміри з предметів базового компоненту, класно-узагальнюючий контроль в 4,9 та 11 –х класах. | Заступник з ОП Голови МО |  |
| Підготовка і видача наказів по завершенню навчального року | Заступник з ОП |  |
| Підготовка графіку чергових відпусток | Заступник з ОП |  |
| Підготовка до проведення державної підсумкової атестації | Заступник з ОП |  |
| Організація профорієнтаційногоконсультування учнів 9, 11-х класів | Заступник з ОП Психолог |  |
| Навчання педагогічних кадрів | Вивчення потреб вчителів у методичнихі психологічних консультаціях | Заступник з ОП Психолог |  |
| Передовий педагогічний досвід | На засіданні методичної ради школи схвалити досвід роботи вчителя Карабчиївської А.А. | Члени МР |  |
| Робота методичних структурзакладу | Підсумкове засідання атестаційної комісії | Члени АК  |  |
| ІV засідання МО вчителів оздоровчо- естетичних дисциплін. | Заступник з ОП Бібліотекар |  |
| ІV засідання МО суспільно- гуманітарних дисциплін | Заступник з ОП |  |
| Робота зталановитими таобдарованимиучнями | Моніторинг виконання навчальних планів для роботи з обдарованими дітьми | Заступник з ОП |  |
| Попередній аналіз результативності діяльності обдарованих учнів за навчальний рік | Заступник з ОП |  |
| Участь у всеукраїнському фізичному конкурсі «Левеня - 2025» | Заступник з ОП Вчителі фізики |  |
| Співбесіда з учи­телями стосовно тих предметів, де обдаровані учні знижують свою успішність, творчий потенціал | Заступник з ОП Психолог |  |

**Планування навчально-методичної діяльності**

**Костичанівського ліцею ім. І.Ватаману**

*Місяць:* **травень**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Напрямок діяльності | Зміст роботи | Відповідальніза здійснення | Наслідки |
| Методичні заходи районного рівня  | Участь педагогічного колективу у методичних заходах районного рівня | Заступник з ОП |  |
| Методичні заходи закладу  освіти | Робочі педради:Про стан викладання предмету Захист України* Переведення учнів 1-8, 10 класів,
* Випуск учнів 9 класу
* Випуск учнів 11 класу
 | Адміністрація |  |
| V засідання творчої групи педагогів з питань підготовки випускників до ДПА та НМТ | Члени Творчої групи |  |
| Нарада при директорові: Про організацію закінчення навчального року  | Заступник з ОП |  |
| Нарада при директорові :Стан виконання державних програм за 2024-2025 н.р. Проведення моніторингу навчальних досягнень учнів. | Заступник з ОП |  |
| Організаційно -аналітична  робота | Вивчення побажань учнів і батьків стосовно дисциплін варіативної складової робочого навчального плану. |
| Проведення контрольних замірів з української мови, математики, румунської мови в 4-му класі  | Заступник з ОП Керівники МО |  |
| Видання наказів про завершення навчального року | Заступник з ОП |  |
| Діагностика психоло­гічної готовності дітей дошкільного віку до навчання в школі | Заступник з ОП Психолог |  |
|  |
| Передовий педагогічний досвід | Провести методичну нараду, присвячену розкриттю основних положень передового досвіду вчителя Карабчиївської А.А.Організувати наставництво вчителів, які успішно оволоділи досвідом роботи, над менш досвідченими | Заступник з ОП |  |
| Робота методичних структурзакладу | VІ засідання методичної ради школи | Заступник з ОП Члени МР |  |
| Робота зталановитими таобдарованимиучнями | Забезпечення умов для оздоровлення обдарованих учнівЗабезпечення необхідною та додатковою літературою для самопідготовки учасників олімпіад під час літніх канікул. | Заступник з ОП |  |
| Визначення тем дослідних робіт учнів на наступний рік. | Заступник з ОП |  |

**Планування навчально-методичної діяльності**

**Костичанівського ліцею ім. І.Ватаману**

*Місяць:* **червень**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Напрямок діяльності |  Зміст роботи | Відповідальніза здійснення | Наслідки |
| Методичні заходи закладу  освіти | Педрада «Про випуск 9-х і 11-х класів» | Адміністрація |  |
| Нарада при директорі з питань:* Аналіз виконання навчального плану;
* Аналіз стану навчальної дисципліни;
* Аналіз ефективності виховної системи закладу.
 | Заступник з ОП Керівники МОЗаступник з ВР |  |
| Проведення індивіду­альних консультацій для батьків майбутніх першо­класників з питань підго­товки дітей до шкільного навчання | Заступник з ОП ПсихологВчителі початкових кл. |  |
| Організаційно -аналітична  робота | Планування роботи ліцею на новий навчальний рік | Заступник з ОП |  |
| Вивчення побажань учнів і батьків стосовно мови навчання | Заступник з ОП Психолог |  |
| Організація роботи консультативного пункту для дітей, що не відві­дували дошкільні заклади | Заступник з ОП Психолог |  |
| Вивчення намірів батьків щодо оздоров­лення дітей | Заступник з ОП Психолог |  |
| Організація роботи з учнями які мають початковий рівень знань з предметів. | Заступник з ОП Керівники МО |  |
| Вивчення участі випускників у НМТ та вступу у ВНЗ України. | Заступник з ОП Керівники МО |  |
| Аналіз навчально-виховної роботи за рік (рішення педрад, нака­зи, розпорядження, дані про рівень успішності та якості знань, відвідуваності, стан дисципліни й позакласної роботи) | Заступник з ОП Керівники МО |  |
| Аналіз виконання навчального плану | Заступник з ОП Керівники МО |
| Аналіз інноваційної й методичної діяльності  | Заступник з ОП Керівники МО |
| Аналіз моніторингової діяльності:• управлінський моніторинг;• педагогічний моніторинг;• моніторинг якості освіти;• психологічний моніторинг; | Заступник з ОП Керівники МО |
| Аналіз рівня навчаль­них досягнень учнів школи  | Заступник з ОП Керівники МО |  |
| Аналіз стану навчальної дисципліни | Заступник з ОП Керівники МО |  |
| Навчання педагогічних кадрів | Аналіз роботи з навчання молодих педагогічних кадрів | Заступник з ОП Члени школи МВ |  |
| Робота методичних структурзакладу | Науково-методична рада: «Проектування основних напрямків покращення навчально-виховного процесу в новому навчальному році». | Заступник з ОП Психолог |  |
| Робота зталановитими таобдарованимиучнями | Аналіз якості роботи факультативів таспецкурсів у навчальному закладі в минулому навчальному році, коректування навчальних програм факультативів та спецкурсів у поточному навчальному році | Заступник з ОП |  |
| Залучення обдарованих дітей до науково-дослідницької,експериментальної , творчої діяльності шляхом створення різнопрофільної мережі факультативів, спецкурсів, гуртків | Адміністрація |  |