**Витяг з Внутрішньої системи**

**забезпечення освітньої діяльності**

**та якості освіти**

**Костичанівського ліцею ім. І.Ватаману**

**Ванчиковецької сільської ради**

# Напрям 3. Внутрішня система забезпечення якості педагогічної діяльності

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи****забезпечення якості освіти** | **Критерії оцінювання** | **Індикатори оцінювання** | **Методи збору інформації** | **Терміни оцінювання** | **Особа відповідальна за збір інформації та висновки** |
| 3.1.Ефективність плануванняпедагогічними працівникамисвоєї діяльності, використаннясучаснихосвітніх підходів до організаціїосвітнього процесу з метою формуванняключовихкомпетентностей здобувачівосвіти | 3.1.1. Педагогічні працівники плануютьсвою діяльність, аналізують їїрезультативність | 3.1.1.1. Частка педагогічнихпрацівників, які використовуютькалендарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти та аналізують їїрезультативність | 3.1.1.1.Спостереження, опитування | Раз на рік/ Раз на рік | Заступник з ОП |
| 3.1.2. Педагогічні працівникизастосовують освітні технології, спрямовані на формуванняключовихкомпетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти | 3.1.2.1. Частка педагогічнихпрацівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освітиключовимикомпетентностями та наскрізними вміннями | 3.1.2.1. Спостереження | 2 рази на рік/ Раз на рік | Заступник з ОП |
| 3.1.3. Педагогічні | 3.1.3.1. Педагогічні | 3.1.3.1. Спостереження |  | Заступник з ОП |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи****забезпечення якості освіти** | **Критерії оцінювання** | **Індикатори оцінювання** | **Методи збору інформації** | **Терміни оцінювання** | **Особа відповідальна за збір інформації та висновки** |
|   | працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальнихосвітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби) | працівники беруть участь у розробленнііндивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надаютьконсультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) тавідстежують їх результативність |  |  |  |
| 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовуютьосвітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали,методичні розробки, веб- сайти, блоги тощо) | 3.1.4.1. Частка педагогічнихпрацівників, які створюють тавикористовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки | 3.1.4.1. Опитування | 2 рази на рік/ Раз на рік | Заступник з ОП |
| 3.1.5. Педагогічні | 3.1.5.1. Учителі, які | 3.1.5.1. Спостереження | 2 рази на рік | Заступник з ВР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи****забезпечення якості освіти** | **Критерії оцінювання** | **Індикатори оцінювання** | **Методи збору інформації** | **Терміни оцінювання** | **Особа відповідальна за збір інформації та висновки** |
|  | працівники сприяють формуваннюсуспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання,виховання та розвитку | використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формуваннясуспільних цінностей |  | / Раз на рік |  |
| 3.1.6. Педагогічні працівникивикористовують інформаційно- комунікаційні технології восвітньому процесі | 3.1.6.1. Частка педагогічнихпрацівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі | 3.1.6.1. Спостереження | 2 рази на рік/ Раз на рік | Заступник з ОП |
| 3.2. Постійне підвищення професійногорівня іпедагогічної майстерності педагогічних працівників  | 3.2.1.Педагогічні працівникизабезпечують власний професійний розвиток і підвищеннякваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми зособливими освітніми | 3.2.1.1. Частка педагогічнихпрацівників закладу освіти, які обирають різні види, форми інапрямки підвищення рівня своєї педагогічноїмайстерності | 3.2.1.1. Вивчення документації, опитування | 2 рази на рік/ Раз на рік | Заступник з ОП |
| 3.2.2.1. Педагогічні | 3.2.2.1. Вивчення | Раз на рік | Заступник з ОП |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи****забезпечення якості освіти** | **Критерії оцінювання** | **Індикатори оцінювання** | **Методи збору інформації** | **Терміни оцінювання** | **Особа відповідальна за збір інформації та висновки** |
|  | потребами3.2.2. Педагогічні працівники здійснюютьінноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніхпроектах, залучаються до роботи як освітніексперти | працівники беруть участь в інноваційнійроботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніхтехнологій,експериментальна робота), ініціюютьта/або реалізують освітні проекти | документації, опитування | / Раз на рік |  |
| 3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність всфері загальної середньої освіти | 3.2.2.2. Вивчення документації, опитування | Раз на рік/ Раз на рік | Заступник з НВР |
| 3.3.Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їхбатьками, працівниками | 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогікипартнерства | 3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думкамає значення (вислуховується, враховується) восвітньому процесі | 3.3.1.1. Опитування | Раз на рік/ Раз на рік | Заступник з НВР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи****забезпечення якості освіти** | **Критерії оцінювання** | **Індикатори оцінювання** | **Методи збору інформації** | **Терміни оцінювання** | **Особа відповідальна за збір інформації та висновки** |
| закладу освіти |  | 3.3.1.2. Частка педагогічнихпрацівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формуванняпартнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуваннямособистісно орієнтованого підходу | 3.3.1.2.Спостереження | Раз на рік/ Раз на рік | Заступник з ОП |
|   | 3.3.2. Педагогічні працівникиспівпрацюють з батьками здобувачівосвіти з питань організації освітньогопроцесу, забезпечуютьпостійний зворотній зв’язок | 3.3.2.1. У закладі освіти налагодженаконструктивна комунікація педагогічнихпрацівників із батьками здобувачів освіти в різних формах | 3.3.2.1. Вивчення документації, опитування | Раз на рік/ Раз на рік | Заступник з ОП,Психологічна служба |
| 3.3.3 У закладі освіти | 3.3.3.1. Педагогічні | 3.3.3.1. Вивчення | Раз на рік | Заступник з ОП |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи****забезпечення якості освіти** | **Критерії оцінювання** | **Індикатори оцінювання** | **Методи збору інформації** | **Терміни оцінювання** | **Особа відповідальна за збір інформації та висновки** |
|  | існує практика педагогічного наставництва,взаємонавчання та інших формпрофесійної співпраці | працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюютьсядосвідом (консультації, навчальні семінари,майстер- класи, конференції,взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо) | документації, опитування | / Раз на рік |  |
| 3.4. Організація педагогічної діяльності танавчання здобувачівосвіти на засадах академічної доброчесності  | 3.4.1. Педагогічні працівники під часпровадження педагогічної танаукової (творчої) діяльностідотримуються академічної доброчесності | 3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічноїдоброчесності | 3.4.1.1.Спостереження, опитування | Раз на рік/ Раз на рік | Заступник з ОП |
| 3.4.2. Педагогічніпрацівники сприяють дотриманню | 3.4.2.1. Часткапедагогічних працівників, які | 3.4.2.1.Спостереження, опитування | Раз на рік/ Раз на рік | Заступник з ОП |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи****забезпечення якості освіти** | **Критерії оцінювання** | **Індикатори оцінювання** | **Методи збору інформації** | **Терміни оцінювання** | **Особа відповідальна за збір інформації та висновки** |
|  | академічної доброчесностіздобувачами освіти | інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічноїдоброчесності |  |  |  |
| 3.5. Робота з обдарованимиучнями  | 3.5.1. Здійснення особистісного підходупри організаціїосвітньої діяльності з урахуванням здібностей тасхильностей обдарованих учнів | 3.5.1.1. Частка педагогічнихпрацівників, які здійснюютьособистісного підходу при організації освітньої діяльності з урахуванням здібностей тасхильностей обдарованих учнів | 3.5.1.1.Спостереження, опитування | Раз на рік/ Раз на рік | Заступник з ОП |
| 3.5.1.2. Частка учнів, які вважають, що до нихзастосовується індивідуальний підхід при організаціїосвітнього процесу | 5.1.2. Опитування | Раз на рік/ Раз на рік | Заступник з ОП |
| 3.5.2. Організаціяпозакласних занять, | 3.5.2.1. Наявність тарегулярність | 3.5.2.1.Спостереження, | Раз на рік/ Раз на рік | Заступник з ВРЗаступник з ОП |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи****забезпечення якості освіти** | **Критерії оцінювання** | **Індикатори оцінювання** | **Методи збору інформації** | **Терміни оцінювання** | **Особа відповідальна за збір інформації та висновки** |
|  | гурткової роботи, навчально-виховних заходів спрямованихна роботу з обдарованими учнями | позакласних занять, гурткової роботи, навчально-виховнихзаходів спрямованих на роботу з обдарованими учнями | опитування |  |  |
| 3.5.2.2. Результативність участі учнів закладу у предметних олімпіадах,конкурсах, турнірах тощо. | 3.5.2.2. Вивчення документації | Раз на рік/ Раз на рік | Заступник з ОП |

Критерії оцінювання якості педагогічної діяльності розробляються адміністрацією за участі психологічної служби закладу та після обговорення затверджуються педагогічною радою та оприлюднюються на сайті закладу.