**Витяг з Внутрішньої системи**

**забезпечення освітньої діяльності**

**та якості освіти**

**Костичанівського ліцею ім. І.Ватаману**

**Ванчиковецької сільської ради**

# Напрям 3. Внутрішня система забезпечення якості педагогічної діяльності

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи**  **забезпечення якості освіти** | **Критерії оцінювання** | **Індикатори оцінювання** | **Методи збору інформації** | **Терміни оцінювання** | **Особа відповідальна за збір інформації та висновки** |
| 3.1.  Ефективність планування  педагогічними працівниками  своєї діяльності, використання  сучасних  освітніх підходів до організації  освітнього процесу з метою формування  ключових  компетентностей здобувачів  освіти | 3.1.1. Педагогічні працівники планують  свою діяльність, аналізують її  результативність | 3.1.1.1. Частка педагогічних  працівників, які використовують  календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти та аналізують її  результативність | 3.1.1.1.  Спостереження, опитування | Раз на рік  / Раз на рік | Заступник з ОП |
| 3.1.2. Педагогічні працівники  застосовують освітні технології, спрямовані на формування  ключових  компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти | 3.1.2.1. Частка педагогічних  працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти  ключовими  компетентностями та наскрізними вміннями | 3.1.2.1. Спостереження | 2 рази на рік  / Раз на рік | Заступник з ОП |
| 3.1.3. Педагогічні | 3.1.3.1. Педагогічні | 3.1.3.1. Спостереження |  | Заступник з ОП |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи**  **забезпечення якості освіти** | **Критерії оцінювання** | **Індикатори оцінювання** | **Методи збору інформації** | **Терміни оцінювання** | **Особа відповідальна за збір інформації та висновки** |
|  | працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних  освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби) | працівники беруть участь у розробленні  індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають  консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та  відстежують їх результативність |  |  |  |
| 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують  освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали,  методичні розробки, веб- сайти, блоги тощо) | 3.1.4.1. Частка педагогічних  працівників, які створюють та  використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки | 3.1.4.1. Опитування | 2 рази на рік  / Раз на рік | Заступник з ОП |
| 3.1.5. Педагогічні | 3.1.5.1. Учителі, які | 3.1.5.1. Спостереження | 2 рази на рік | Заступник з ВР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи**  **забезпечення якості освіти** | **Критерії оцінювання** | **Індикатори оцінювання** | **Методи збору інформації** | **Терміни оцінювання** | **Особа відповідальна за збір інформації та висновки** |
|  | працівники сприяють формуванню  суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання,  виховання та розвитку | використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування  суспільних цінностей |  | / Раз на рік |  |
| 3.1.6. Педагогічні працівники  використовують інформаційно- комунікаційні технології в  освітньому процесі | 3.1.6.1. Частка педагогічних  працівників, які застосовують інформаційно-  комунікаційні технології в освітньому процесі | 3.1.6.1. Спостереження | 2 рази на рік  / Раз на рік | Заступник з ОП |
| 3.2. Постійне підвищення професійного  рівня і  педагогічної майстерності педагогічних працівників | 3.2.1.Педагогічні працівники  забезпечують власний професійний розвиток і підвищення  кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з  особливими освітніми | 3.2.1.1. Частка педагогічних  працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і  напрямки підвищення рівня своєї педагогічної  майстерності | 3.2.1.1. Вивчення документації, опитування | 2 рази на рік  / Раз на рік | Заступник з ОП |
| 3.2.2.1. Педагогічні | 3.2.2.1. Вивчення | Раз на рік | Заступник з ОП |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи**  **забезпечення якості освіти** | **Критерії оцінювання** | **Індикатори оцінювання** | **Методи збору інформації** | **Терміни оцінювання** | **Особа відповідальна за збір інформації та висновки** |
|  | потребами  3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють  інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх  проектах, залучаються до роботи як освітні  експерти | працівники беруть участь в інноваційній  роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх  технологій,  експериментальна робота), ініціюють  та/або реалізують освітні проекти | документації, опитування | / Раз на рік |  |
| 3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність в  сфері загальної середньої освіти | 3.2.2.2. Вивчення документації, опитування | Раз на рік  / Раз на рік | Заступник з НВР |
| 3.3.  Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх  батьками,  працівниками | 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки  партнерства | 3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка  має значення (вислуховується, враховується) в  освітньому процесі | 3.3.1.1. Опитування | Раз на рік  / Раз на рік | Заступник з НВР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи**  **забезпечення якості освіти** | **Критерії оцінювання** | **Індикатори оцінювання** | **Методи збору інформації** | **Терміни оцінювання** | **Особа відповідальна за збір інформації та висновки** |
| закладу освіти |  | 3.3.1.2. Частка педагогічних  працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування  партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням  особистісно орієнтованого підходу | 3.3.1.2.  Спостереження | Раз на рік  / Раз на рік | Заступник з ОП |
|  | 3.3.2. Педагогічні працівники  співпрацюють з батьками здобувачів  освіти з питань організації освітнього  процесу, забезпечують  постійний зворотній зв’язок | 3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена  конструктивна комунікація педагогічних  працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах | 3.3.2.1. Вивчення документації, опитування | Раз на рік  / Раз на рік | Заступник з ОП,  Психологічна служба |
| 3.3.3 У закладі освіти | 3.3.3.1. Педагогічні | 3.3.3.1. Вивчення | Раз на рік | Заступник з ОП |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи**  **забезпечення якості освіти** | **Критерії оцінювання** | **Індикатори оцінювання** | **Методи збору інформації** | **Терміни оцінювання** | **Особа відповідальна за збір інформації та висновки** |
|  | існує практика педагогічного наставництва,  взаємонавчання та інших форм  професійної співпраці | працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються  досвідом (консультації, навчальні семінари,  майстер- класи, конференції,  взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо) | документації, опитування | / Раз на рік |  |
| 3.4. Організація педагогічної діяльності та  навчання здобувачів  освіти на засадах академічної доброчесності | 3.4.1. Педагогічні працівники під час  провадження педагогічної та  наукової (творчої) діяльності  дотримуються академічної доброчесності | 3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної  доброчесності | 3.4.1.1.  Спостереження, опитування | Раз на рік  / Раз на рік | Заступник з ОП |
| 3.4.2. Педагогічні  працівники сприяють дотриманню | 3.4.2.1. Частка  педагогічних працівників, які | 3.4.2.1.  Спостереження, опитування | Раз на рік  / Раз на рік | Заступник з ОП |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи**  **забезпечення якості освіти** | **Критерії оцінювання** | **Індикатори оцінювання** | **Методи збору інформації** | **Терміни оцінювання** | **Особа відповідальна за збір інформації та висновки** |
|  | академічної доброчесності  здобувачами освіти | інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної  доброчесності |  |  |  |
| 3.5. Робота з обдарованими  учнями | 3.5.1. Здійснення особистісного підходу  при організації  освітньої діяльності з урахуванням здібностей та  схильностей обдарованих учнів | 3.5.1.1. Частка педагогічних  працівників, які здійснюють  особистісного підходу при організації освітньої діяльності з урахуванням здібностей та  схильностей обдарованих учнів | 3.5.1.1.Спостереження, опитування | Раз на рік  / Раз на рік | Заступник з ОП |
| 3.5.1.2. Частка учнів, які вважають, що до них  застосовується індивідуальний підхід при організації  освітнього процесу | 5.1.2. Опитування | Раз на рік  / Раз на рік | Заступник з ОП |
| 3.5.2. Організація  позакласних занять, | 3.5.2.1. Наявність та  регулярність | 3.5.2.1.  Спостереження, | Раз на рік  / Раз на рік | Заступник з ВР  Заступник з ОП |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи**  **забезпечення якості освіти** | **Критерії оцінювання** | **Індикатори оцінювання** | **Методи збору інформації** | **Терміни оцінювання** | **Особа відповідальна за збір інформації та висновки** |
|  | гурткової роботи, навчально-виховних заходів спрямованих  на роботу з обдарованими учнями | позакласних занять, гурткової роботи, навчально-виховних  заходів спрямованих на роботу з обдарованими учнями | опитування |  |  |
| 3.5.2.2. Результативність участі учнів закладу у предметних олімпіадах,  конкурсах, турнірах тощо. | 3.5.2.2. Вивчення документації | Раз на рік  / Раз на рік | Заступник з ОП |

Критерії оцінювання якості педагогічної діяльності розробляються адміністрацією за участі психологічної служби закладу та після обговорення затверджуються педагогічною радою та оприлюднюються на сайті закладу.