**ІНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧНІ НАРАДИ**

**на 2023-2024н.р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Відповідальні** |
| 1 | **СЕРПЕНЬ**  **Інструктивно-методична нарада:**   * ознайомлення з програмами з навчальних предметів; їх наявність; * про календарне та поурочне планування; * узгодження планів роботи ШМО; * ознайомлення з інструктивно-методичними рекомендаціями з базових дисциплін; * обговорення інструкцій щодо ведення класних журналів, та іншої документації; * методика проведення першого уроку; * планування позакласної роботи; * робота над оновленням проблемних тем; * єдині вимоги до учнів; * вимоги до поурочних планів; | Заступник директора з ОП |
| 2 | **ВЕРЕСЕНЬ**  **Інструктивно-методична нарада:**   * погодження календарних планів на І семестр; * узгодження розкладу уроків, індивідуальних занять; * погодження планів факультативів, курсів за вибором; * перевірка стану ТБ у кабінетах трудового навчання, біології, інформатики, хімії; * перевірка стану виконання інструкції щодо ведення класних журналів; * обговорення критеріїв оцінювання знань учнів, ведення шкільної документації; * огляд методичної літератури (на допомогу вчителеві); * підготовка до проведення І-го туру шкільних олімпіад; * про роботу з обдарованими дітьми; * співбесіди з учителями з питань планування самоосвіти, проходження курсової перепідготовки, чергової атестації; * про об’єктивність виставлення оцінок. | Заступник директора з ОП |
| 3 | **ЖОВТЕНЬ**  **Інструктивно-методична нарада:**   * організація та проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р.; * про підготовку до районних олімпіад; * про роботу з обдарованою молоддю; * про роботу гуртків, факультативів, курсів за вибором; * про стан ведення шкільної документації; * про результати І етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін; * про підготовку до педради. | Заступник директора з ОП |
| 4 | **ЛИСТОПАД**  **Інструктивно-методична нарада:**   * про підготовку до Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика; * про підготовку до участі у конкурсі «Учитель року»; * про результати шкільного етапу конкурсу ім. П.Яцика. | Заступник директора з ОП |
| 5 | **ГРУДЕНЬ**  **Інструктивно-методична нарада:**   * про роботу учителів, які атестуються на категорію «спеціаліст вищої категорії», з питань підготовки і проведення творчого звіту; * про допомогу учителям, які беруть участь у конкурсі «Учитель року» у проведенні уроків та оформленні конкурсних матеріалів; * про підготовку до педради; * про підготовку до новорічних свят; * про результати перевірки шкільної документації. | Заступник директора з ОП |
| 6 | **СІЧЕНЬ**  **Інструктивно-методична нарада:**   * про стан тематичного оцінювання у підвищенні результативності навчання; * про об’єктивність виставлення оцінок; * про стан перевірки техніки читання у початкових класах. | Заступник директора з ОП |
| 7 | **ЛЮТИЙ**  **Інструктивно-методична нарада:**   * шляхи зниження навчального навантаження учнів; * організація повторення навчального матеріалу; * підготовка до педради; * про роботу вчителів з підготовки учнів до ДПА,   ЗНО;   * перевірка стану відвідування учнями школи, індивідуальних занять, факультативів, курсів за вибором, гуртків. | Заступник директора з ОП |
| 8 | **БЕРЕЗЕНЬ**  **Інструктивно-методична нарада:**   * співбесіда «Наявність взаємозв’язку в ланцюгу: самоосвіта-якість викладання-рівень знань, умінь і навичок»; * завершення вивчення системи роботи вчителів, які атестуються; * аналіз та обговорення відкритих уроків учителів, які атестуються. | Заступник директора з ОП |
| 9 | **КВІТЕНЬ**  **Інструктивно-методична нарада:**   * вивчення інструкції про державну підсумкову атестацію; * про підсумки роботи над науково-методичним аспектом; * про самоаналіз учителя за рік; * про підсумковий аналіз роботи ШМО, творчих груп, факультативів, курсів, індивідуальних занять; * співбесіда з учителями-предметниками «Все про ДПА та НМТ». | Заступник директора з ОП |
| 10 | **ТРАВЕНЬ**  **Інструктивно-методична нарада:**   * про закінчення навчального року; * про підсумки роботи за 2023-2024н.р.; * все про НМТ | Заступник директора з ОП |